

## FICHE DESCRIPTIVE – Formation 20245

<b>FORMATION A LA MAITRISE DE LA GESTION INFORMATISEE : GESTION DES VEHICULES</b>	
<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	
Être capable de créer des dossiers, de faire de la facturation, et de la gestion de stock de pièces automobiles neuves et d'occasions	
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>
Personnel administratif gestionnaire des dossiers et de la commercialisation des pièces neuves et d'occasions	En présentiel, dans vos locaux.
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>MOYENS HUMAINS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun</li> </ul>	Formateurs experts du métier et du logiciel
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>
Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.	Affirmative, interrogative, active.
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCES</b>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>
Répondre aux questionnaires de recueil des besoins qui vous seront adressés en amont de la formation. Ils permettent d'adapter la session de formation. La convention de formation doit être signée entre 3 mois et 14 jours avant le début de la formation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciel ATEMO</li> <li>Support pédagogique</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	<b>CONTENU</b>
Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Paramétrer des utilisateurs</li> <li>Créer des listes paramétrables</li> <li>Suivre les dossier</li> <li>Créer une fiche de production</li> <li>Imprimer des CERFA, et les éditions de l'ADEME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateur : listes paramétrables, création des utilisateurs</li> <li>Gestion des véhicules : gestion administrative et physique des véhicules, circuit administratif de dématérialisation des véhicules</li> <li>Interactions avec d'autres modules</li> <li>Comptabilité</li> </ul>
<b>MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS</b>	<b>SANCTION VISEE</b>
L'assiduité des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur, L'évaluation des acquis se fait par un questionnaire et des productions tout au long de la formation.	Attestation de formation.

## FICHE DESCRIPTIVE – Formation 20245

DUREE À TITRE INDICATIF	EFFECTIFS
7 heures, organisées en 2 demi-journées, réparties sur 1 semaine.	<ul style="list-style-type: none"><li>En intra de 1 à 4 personnes</li></ul>
LIEU	TARIF
1) En intra entreprise, la formation se déroule dans vos locaux. Les conditions d'accueil de la formation seront validées en amont (salle, règlement intérieur) ou 2) A distance, en visio conférence via une connexion Teams	Coût pédagogique = 800 €HT + frais de déplacement et d'hébergement du formateur.
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Personnalisation de la formation possible. N'hésitez pas à nous contacter : 05 25 63 17 99	

